

**REGOLAMENTO
PER GLI ACQUISTI DI CASSA ECONOMALE**

**Art. 1
FINALITÀ – PRINCIPI – NORMATIVA**

Il presente Regolamento vuole disciplinare, le spese di natura economale della società "Taranto Port Workers Agency Srl".

Il presente Regolamento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto, con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

**Art. 2
Spese Economali**

- 1.
- Le spese di natura economale, ciascuna di importo non superiore ad euro 1.000,00, che di norma potranno essere effettuate, si riassumono nelle tipologie di seguito indicate:
1. minute spese di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti della "Taranto Port Workers Agency Srl",
 2. cancelleria e materiale di consumo;
 3. beni e attrezzatura minuta a rapida obsolescenza;
 4. materiale per la manutenzione attrezzature;
 5. materiale per la manutenzione attrezzature informatiche;
 6. materiale per la manutenzione impianti;
 7. mobili e arredi ordinari;
 8. attrezzature informatiche;
 9. software;
 10. libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici e banche dati;
 11. autoveicoli (acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni), materiale di ricambi, combustibili e lubrificanti;
 12. lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale;
 13. servizi di manutenzione su beni mobili;
 14. servizi di manutenzione su attrezzature e macchine d'ufficio;
 15. servizi di manutenzione e assistenza software;
 16. servizi di manutenzione hardware;
 17. servizi di telefonia e connettività;
 18. noleggio attrezzature;
 19. noleggio hardware;
 20. noleggio software.

2.

Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in euro 1.000,00 giornalieri. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Socio, per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti ovvero il bene o il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico, oltre che nei casi di urgenza;

3.

Tutte le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali;

4.

I pagamenti possono essere disposti secondo le seguenti modalità:

- in contanti con quietanza diretta sulla fattura;
- mediante carta di credito, secondo le disposizioni del successivo articolo 3.

Articolo 3

Utilizzo della carta di credito per l'assunzione di spese economali

L'Amministratore dispone i pagamenti per spese economali anche mediante utilizzo di carta di credito qualora il bene o il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico ovvero qualora il ricorso a tali forme di negoziazione sia economicamente vantaggioso od opportuno, al fine di una immediata reperibilità della risorsa.

28 / 11 / 2017

L'Amministratore Unico
Gianfranco LABATE

